



**МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ ОКЕАНОГРАФИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
(ЮНЕСКО)**

**Пятьдесят пятая сессия Исполнительного совета
ЮНЕСКО, Париж, 14-17 июня 2022 г.**

Пункт 3.1 предварительной повестки дня

**Новости программы «Генеральная батиметрическая карта океанов»
(ГЕБКО): создание нового подкомитета по образованию и
подготовке кадров (ПОПК) и начало обзора механизмов управления
ГЕБКО**

Резюме

В настоящем документе представлены круг ведения и правила процедуры нового подкомитета по образованию и подготовке кадров (ПОПК), утвержденные руководящим комитетом МГО-МОК по ГЕБКО (РКГ) на его 38-м заседании в апреле 2022 г. На том же заседании РКГ объявил о начале обзора механизмов управления ГЕБКО и создал проектную группу по обзору управления ГЕБКО (ПГОУГ), которой поручено подготовить доклад для рассмотрения руководящими органами МГО и МОК в 2023 г. Настоящий документ является частью подготовленного Исполнительным секретарем доклада Исполнительному совету.

Предлагаемое решение: Исполнительному совету предлагается принять к сведению круг ведения вышеуказанных органов и рассмотреть соответствующие меры, предусмотренные в проекте решения Дес. ЕС-55/3.1, содержащемся в предварительном документе о принятых и предлагаемых мерах (ЮО/ЕС-55/АР).

Новый подкомитет по образованию и подготовке кадров (ПОПК)

1. Руководящий комитет по ГЕБКО на своем 38-м заседании утвердил круг ведения нового подкомитета по образованию и подготовке кадров (ПОПК), предназначенного для разработки и координации стратегии в области образования и подготовки кадров в рамках программы ГЕБКО. Задача этого нового подкомитета заключается в повышении осведомленности научных учреждений о пробелах в образовании и подготовке кадров, которые могут повлиять на дальнейшее развитие морской картографии и, в частности, на достижение целей программы ГЕБКО.

Круг ведения и правила процедуры подкомитета по образованию и подготовке кадров (ПОПК) в рамках программы «Генеральная батиметрическая карта океанов» (ГЕБКО)

Преамбула

Подкомитет по образованию и подготовке кадров (ПОПК) был создан в 2022 г. для разработки и координации стратегии в области образования и подготовки кадров в рамках программы ГЕБКО. Кроме того, задача этого нового подкомитета заключается в повышении осведомленности научных учреждений о пробелах в образовании и подготовке кадров, которые могут повлиять на дальнейшее развитие морской картографии и, в частности, на достижение целей программы ГЕБКО. ПОПК сотрудничает с техническим подкомитетом по картированию океана (ТПКО), целью которого является предоставление услуг и консультаций по техническим аспектам разработки и использования продуктов ГЕБКО, подкомитетом по региональному подводному картированию (ПРПК), задача которого заключается в координации региональных инициатив по картированию, подкомитетом по названиям элементов подводного рельефа (ПНЭПР), выполняющим функции специализированного органа по всем вопросам, касающимся названий элементов подводного рельефа, и подкомитетом по коммуникации, просвещению и взаимодействию с общественностью (ПКПВО), имеющим целью повышение осведомленности о программе ГЕБКО.

1. Круг ведения

- 1.1 Подкомитет представляет свои доклады объединенному руководящему комитету МОК-МГО по ГЕБКО (РКГ) в качестве его назначенного органа по всем связанным с образованием и подготовкой кадров вопросам, имеющим отношение к целям ГЕБКО и изложенным в круге ведения и правилах процедуры РКГ.
- 1.2 Подкомитет выполняет следующие функции:
 - 1.2.1 Проведение регулярных обзоров соответствующих научных учреждений и предлагаемых ими учебных программ по картированию океанов для выявления любых аспектов, способных оказать влияние на достижение целей ГЕБКО и подготовку нового поколения картографов океана.
 - 1.2.2 Развитие и поддержание сотрудничества и взаимодействия с различными научными учреждениями, предлагающими программы по картированию океанов, включая выявление возможностей трудоустройства.
 - 1.2.3 Выявление в существующих программах образования и подготовки пробелов, устранение которых будет способствовать достижению целей программы ГЕБКО. Предоставление при необходимости и/или по запросу консультаций соответствующим учреждениям.
 - 1.2.4 Определение потребностей в дальнейшем обучении и подготовке и взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями (научными и коммерческими) для обеспечения возможности проведения необходимых им курсов и семинаров.

- 1.2.5 Создание, поддержка и/или расформирование, при необходимости, рабочих или проектных групп для выполнения конкретных задач или разработки продуктов, способствующих осуществлению программы ГЕБКО.
- 1.2.6 Тесное сотрудничество с другими подкомитетами ГЕБКО и подведомственными органами МГО и МОК по вопросам, представляющим взаимный интерес.

2. Правила процедуры

- 2.1 В отношении членского состава подкомитета действуют следующие правила:
 - 2.1.1 Члены подкомитета являются экспертами, действующими в их личном качестве исключительно в интересах осуществления совместной программы МГО-МОК по ГЕБКО*.
 - 2.1.2 В состав подкомитета, как правило, входят представители подкомитетов и проектных групп ГЕБКО, назначенные ТПКО, ПНЭПР, ПРПК, ПКПВО и подкомитетом по проекту «Морское дно-2030».
 - 2.1.3 От членов комитета ожидается активное участие в его работе, что может включать, помимо прочего, участие в очных или виртуальных совещаниях, ведение активной и предметной переписки по электронной почте или внесение значимого вклада в связанную с ГЕБКО деятельность. Член комитета, не участвующий в его работе на протяжении более двух лет, становится неактивным членом без права голоса, и председатель может предложить ей/ему выйти из состава комитета.
- 2.2 Председатель и заместитель председателя избираются активными членами подкомитета. Их кандидатуры подлежат утверждению РКГ.
- 2.3 Председатель и заместитель председателя избираются на трехлетний срок. По желанию членов подкомитета председатель и заместитель председателя могут быть переизбраны не более чем на три дополнительных срока подряд при условии их готовности продолжать работу. Председатель или в ее/его отсутствие заместитель председателя руководит работой подкомитета.
- 2.4 Заседания подкомитета, как правило, проводятся каждый год, по возможности перед заседанием РКГ. В период между заседаниями подкомитет осуществляет свою деятельность с помощью всех соответствующих средств коммуникации.
- 2.5 По усмотрению председателя или заместителя председателя физические лица, учреждения и организации, способные внести значимый и конструктивный вклад в работу подкомитета, могут участвовать в его заседаниях в качестве экспертов со статусом наблюдателя.
- 2.6 Предполагается, что члены подкомитета будут присутствовать на всех его заседаниях.
- 2.7 На заседаниях могут присутствовать наблюдатели от государств – членов МГО и/или МОК.
- 2.8 Кворум для проведения заседания составляет не менее 50% от общего числа зарегистрированных активных членов подкомитета. Подкомитет стремится принимать решения на основе консенсуса. При невозможности достижения консенсуса решения принимаются простым большинством голосов. Участвовать в голосовании могут только присутствующие на заседании зарегистрированные активные члены. В случае разделения голосов поровну голос председателя является решающим.
- 2.9 Рекомендации и предложения подкомитета представляются непосредственно соответствующим подведомственным органам ГЕБКО.

2.10 Постановления подкомитета представляются РКГ для рассмотрения и принятия решения.

2.11 Председатель представляет РКГ ежегодные доклады.

Начало обзора механизмов управления ГЕБКО

Резюме

2. Признав необходимость периодического обзора механизмов управления организационными системами и приняв во внимание последние важные инициативы двух головных организаций (например, разработка новых стратегических рамок для МОК и МГО, проведение Десятилетия, посвященного науке об океане, реализация проекта фонда «Ниппон»/ГЕБКО «Морское дно – 2030»), РКГ одобрил предложение о начале обзора механизмов управления ГЕБКО. Ниже представлены круг ведения и правила процедуры для проведения обзора управления ГЕБКО, разработанные соответствующей проектной группой с участием представителей секретариатов МОК и МГО и ряда членов РКГ. Доклад о результатах обзора управления будет представлен Ассамблее МОК на ее 32-й сессии, а также Ассамблее МГО в 2023 г.

Круг ведения и правила процедуры проектной группы по обзору управления ГЕБКО (ПГОУГ)

Преамбула

В декабре 2021 г. было проведено неофициальное совещание между представителями Международной гидрографической организации (МГО), Межправительственной океанографической комиссии (МОК) и председателем/заместителем председателя ГЕБКО для обсуждения вопросов, представляющих взаимный интерес, и рассмотрения возможных результатов новых инициатив. Было отмечено, что в области науки об океане и картографии морского дна происходят значительные изменения и что работа ГЕБКО (в том числе в рамках проекта фонда «Ниппон»/ГЕБКО «Морское дно – 2030») сегодня как никогда актуальна и наглядна. С учетом того, что ГЕБКО необходимо развиваться в соответствии с меняющимися условиями, с тем чтобы сохранять свою актуальность, и что в последние годы ее организационная структура расширилась, было сочтено целесообразным провести обзор управления программами.

Предложение о проведении такого обзора с указанием предполагаемого охвата, методологии и сроков было подготовлено секретарем руководящего комитета по ГЕБКО (РКГ), а затем одобрено РКГ на его 38-м заседании. Настоящие круг ведения и правила процедуры обеспечивают рамочную основу для проведения данного обзора специальной проектной группой.

1. Круг ведения

1.1 Проведение всеобъемлющего обзора механизмов управления программы ГЕБКО, включая:

1.1.1 организационно-управленческие инструменты и методы работы, связанные с ГЕБКО, ее руководящим комитетом и его подкомитетами;

1.1.2 организационно-управленческие соглашения между ГЕБКО и внешними органами, с которыми она обычно взаимодействует;

1.1.3 организационно-управленческие механизмы применительно к проектам и любым рабочим мероприятиям, в которых участвует ГЕБКО.

1.2 Цель заключается в том, чтобы обеспечить программу ГЕБКО надлежащей системой управления в целях эффективного и действенного выполнения ее годового плана работы (и планов (или аналогичных документов) ее подведомственных органов и мероприятий), руководствуясь стратегическими целями ее головных организаций (МГО и МОК) и стратегическим планом ГЕБКО.*2.

- 1.3 Учитывая, что стратегический план ГЕБКО еще не вступил в силу, при обзоре необходимо исходить из следующих предположений:
 - 1.3.1 ГЕБКО является программой, осуществление которой потребует продолжительной и активной работы.
 - 1.3.2 ГЕБКО по-прежнему будет являться совместной программой МГО и МОК.
 - 1.3.3 Держателями средств ГЕБКО являются ее головные организации.
 - 1.3.4 Необходимо, чтобы в рамках ГЕБКО имелась возможность привлекать, расходовать и распределять средства, направляя их на обеспечение работы ее органов, осуществление проектов и совместных мероприятий и оплату услуг по контрактам.
 - 1.3.5 Объем имеющихся средств для программы ГЕБКО будет/может быть значительно увеличен.
 - 1.3.6 Для программы ГЕБКО будут предусмотрены подведомственные комитеты, рабочие группы, проекты и другие рабочие механизмы.
- 1.4 При проведении обзора необходимо руководствоваться следующими соображениями:
 - 1.4.1 Организационные рамочные принципы и правила работы МГО и МОК должны соблюдаться как при проведении обзора, так и при подготовке рекомендаций для дальнейшей деятельности.
 - 1.4.2 Хотя строгое соблюдение требований не является обязательным, стандарт ISO 21500:2021 и связанные с ним стандарты должны использоваться в качестве ориентира в том, что касается передовой практики управления программами, особенно в тех случаях, когда функции или мероприятия ГЕБКО выходят за рамки компетенции головных организаций.
 - 1.4.3 Любые рекомендации, сформулированные в дополнение к пунктам 1.4.1 и 1.4.2, должны быть целесообразными и соответствовать международному, многосекторальному и иногда добровольному характеру вкладов в деятельность по программе ГЕБКО.
 - 1.4.4 В рамках обзора должен быть рассмотрен ход разработки кодекса поведения ГЕБКО и стратегии ГЕБКО по применению возможных подходов к привлечению средств в целях предотвращения дублирования усилий и, при необходимости, включения в заключительный доклад соответствующих выводов или рекомендаций.
- 1.5 Обзор должен включать по меньшей мере следующие элементы:
 - 1.5.1 выявление и привлечение заинтересованных в программе ГЕБКО сторон и подготовка официального доклада с кратким изложением основных выводов;
 - 1.5.2 анализ организационной и функциональной структуры ГЕБКО с подробным рассмотрением характера любых взаимоотношений, порядка отчетности, обязательств или ответственности;
 - 1.5.3 обзор правовой структуры и рамочной основы и подготовка заявления о текущем положении дел и рекомендуемых изменениях (если они будут сочтены необходимыми);
 - 1.5.4 обзор механизмов финансирования и подготовка заявления о текущем положении дел и рекомендуемых изменениях (если они будут сочтены необходимыми);

- 1.5.5 анализ пробелов в существующих руководящих документах (например, в меморандумах о взаимопонимании, круге ведения и т.д.);
 - 1.5.6 подготовка сводного доклада с изложением первоначальных выводов;
 - 1.5.7 подготовка заключительного доклада с кратким изложением проделанной работы, выводов и рекомендаций.
- 1.6 Доклад с первоначальными выводами должен быть представлен РКГ не менее чем за две недели до его 39-го заседания, сроки проведения которого в настоящее время определяются.
 - 1.7 Подготовка заключительного доклада о проделанной работе с соответствующими выводами и рекомендациями должна быть завершена в установленные сроки, согласованные с представлением отчетности ассамблеям МГО и МОК в 2023 г.
 - 1.8 Выполнение всех изложенных в пунктах 1.5, 1.6 и 1.7 задач к указанным срокам может оказаться невозможным. В таком случае ПГОУГ может рекомендовать на свое усмотрение продолжить работу над конкретной задачей и представить краткую информацию о достигнутых на данный момент результатах.
 - 1.9 В настоящий круг ведения могут быть внесены изменения в соответствии с пунктом 1.9 круга ведения руководящего комитета по ГЕБКО.

2. Правила процедуры

- 2.1 В состав проектной группы входит ряд членов РКГ, которым оказывает поддержку группа экспертов-консультантов (ГЭК).
- 2.2 ПГОУГ назначает секретаря, ответственного за проведение заседаний и подготовку письменного отчета об официальных процедурах, решениях и мерах.
- 2.3 Председатель и заместитель председателя являются представителями МГО и МОК. В соответствии с принятым РКГ на его 38-м заседании решением представитель секретариата МГО выполняет функции председателя, а представитель секретариата МОК – функции заместителя председателя. Если председатель не в состоянии выполнять свои обязанности, то его заместитель выполняет функции председателя и наделяется теми же полномочиями и обязанностями, что и председатель.
- 2.4 Проектная группа уполномочена определять обладающих необходимой квалификацией членов ГЭК и привлекать их по мере необходимости, с тем чтобы гарантировать РКГ (и органам, которым он подотчетен) достаточный уровень качества и беспристрастность проводимой работы, а также объективность выносимых рекомендаций.
- 2.5 Проектная группа, как правило, ведет свою работу посредством переписки, однако по решению членов проектной группы ее заседания могут проводиться в увязке с любыми заседаниями МГО. При согласии простого большинства всех членов рабочей группы председатель или любой другой член рабочей группы может созывать внеочередные заседания. В случае проведения заседания все желающие принять в нем участие должны сообщить председателю и секретарю о своем намерении предпочтительно не менее чем за две недели.
- 2.6 Решения, как правило, принимаются консенсусом. В случае необходимости проведения голосования для решения определенных вопросов или утверждения представленных проектной группе предложений решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов проектной группы. По переписке решения принимаются простым большинством голосов всех участвующих в голосовании членов проектной группы.

- 2.7 Рабочим языком рабочей группы является английский.
- 2.8 Сформулированные проектной группой выводы и рекомендации представляются РКГ на утверждение в соответствии с графиком, указанным в пунктах 1.6 и 1.7.
- 2.9 Рабочая группа будет расформирована, как только РКГ сочтет обзор завершенным.
- 2.10 В настоящие правила процедуры могут быть внесены изменения в соответствии с пунктом 1.9 круга ведения руководящего комитета по ГЕБКО.