

Sistema de Coordinadoras para la Reducción de Desastres



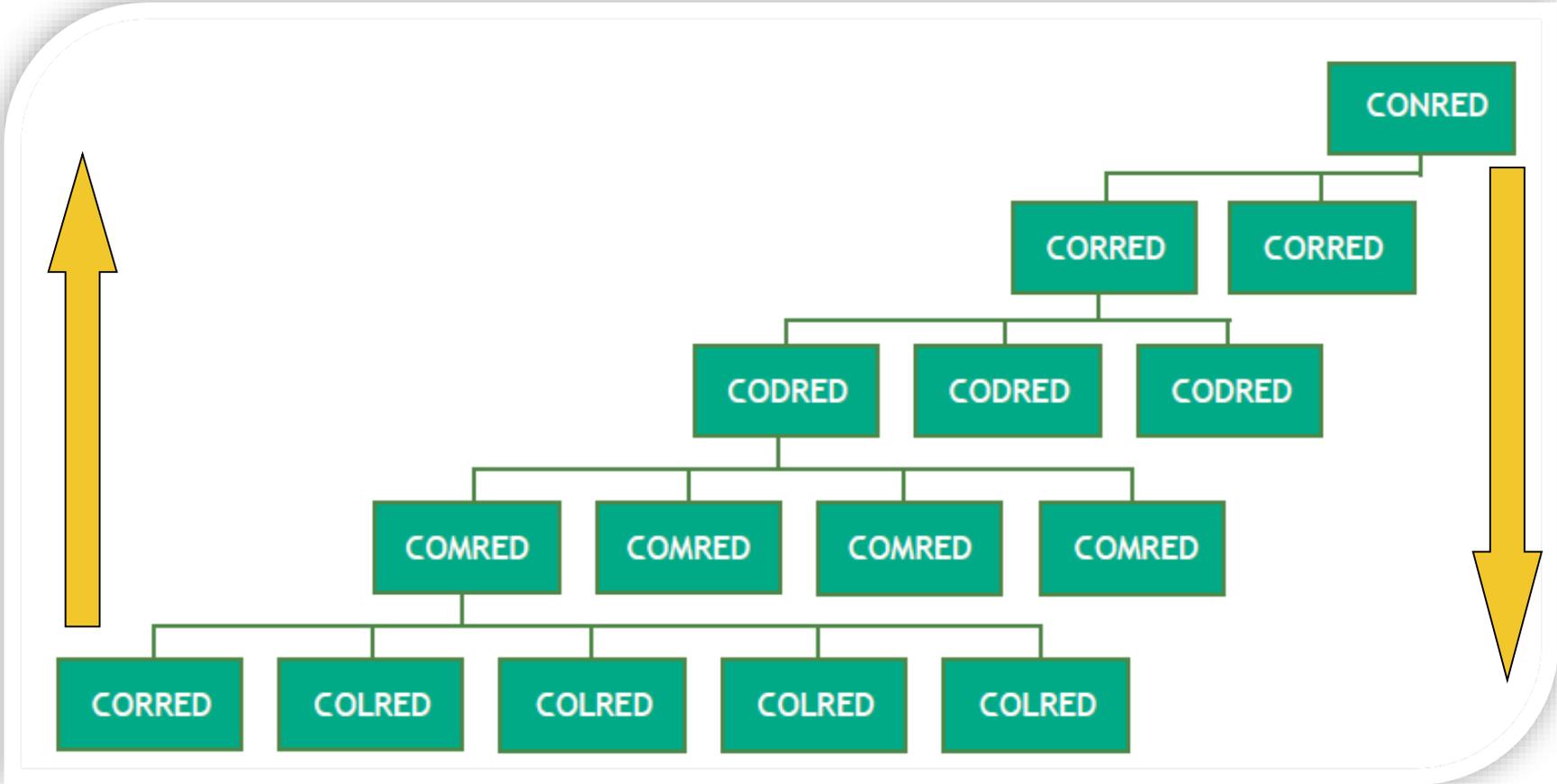
Ley 109-96

Artículo 9: Coordinadora Nacional.

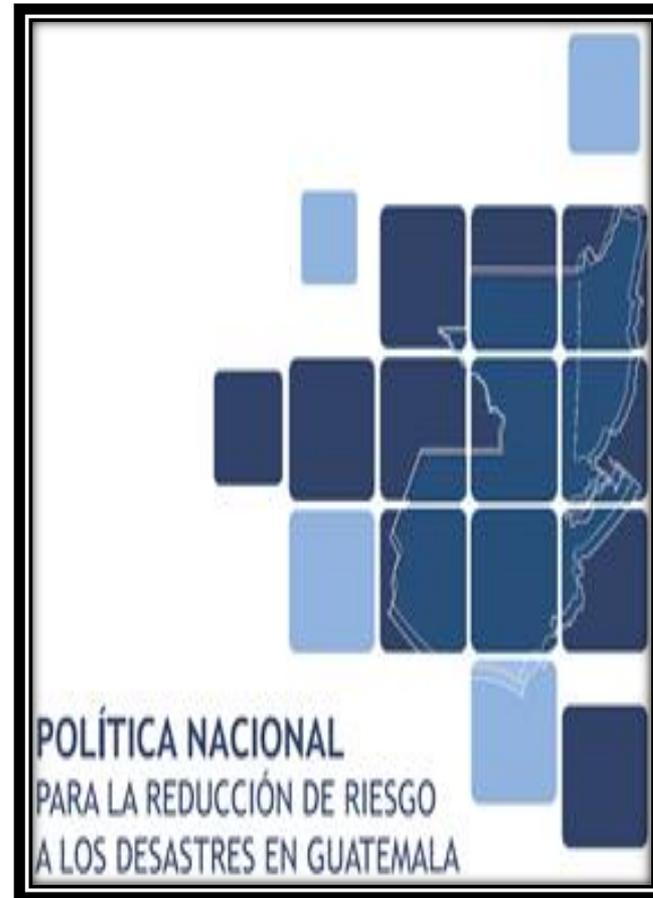
Sus niveles: la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres se estructura en los siguientes niveles:

- a) Nivel nacional
- b) Nivel regional
- c) Nivel departamental
- d) Nivel Municipal
- e) Nivel local

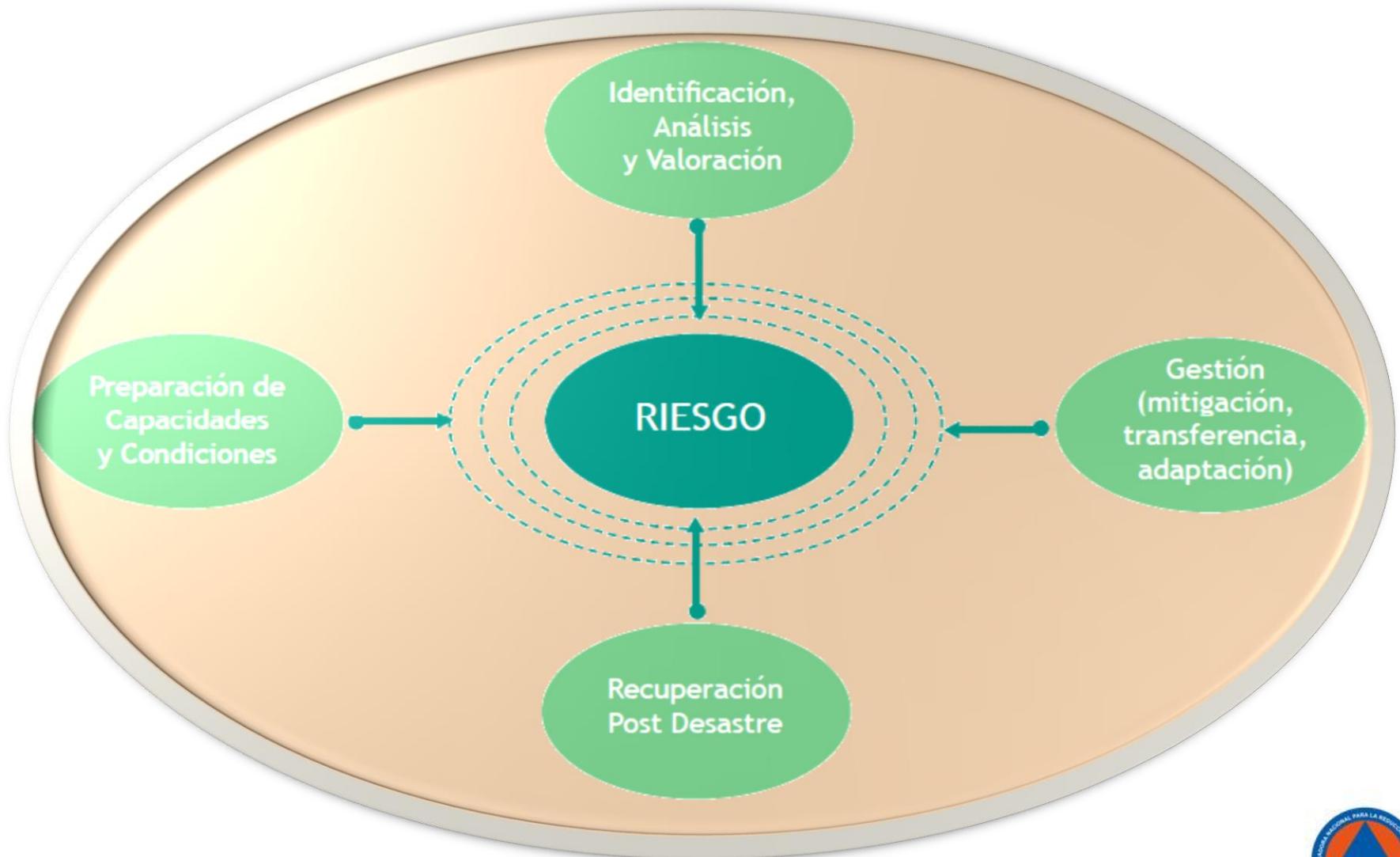




La Política Nacional para la Reducción del Riesgo a los Desastres establece un esquema de intervención centrado en el riesgo y sus factores determinantes (la vulnerabilidad y la amenaza) y se enfoca en las funciones que tanto enlaces sectoriales como territoriales de las Coordinadoras en sus distintos niveles, para la preparación de capacidades y condiciones para el manejo del riesgo a los desastres y el desastre



Enfoque de intervención de Coordinadoras en el Marco de la Política Nacional Para la Reducción del Riesgo a los Desastres



Lineamientos estratégicos de la coordinadora departamental y municipal para la reducción de desastres



Lineamientos estratégicos de la coordinadora departamental y municipal para la Reducción de Desastres

- Gestionar y administrar la información relacionada con
- la prevención, mitigación, respuesta, rehabilitación y
- reconstrucción de zonas de riesgo a nivel departamental.

Lineamientos Operativos

- Generar y actualizar bases de datos. En el proceso histórico científico confirmación de actores
- Fortalecer capacidades institucionales de respuesta.
- Implementar a nivel departamental los protocolos de reconstrucción y rehabilitación del Sistema CONRED.



Lineamientos estratégicos de la coordinadora departamental y municipal para la Reducción de Desastres

2. Involucrar instituciones públicas, privadas, ONG y sociedad con el componente el cual se manifiesta en el desarrollo civil a una estrategia de empoderamiento en la GRRD y el desarrollo seguro y sostenible a nivel departamental.

Lineamientos Operativos

- Desarrollar una estrategia de Comunicación Social.
- Fortalecer el sistema departamental de enlaces interinstitucionales.
- Vincular acciones de GRRD en procesos de planificación intersectorial y territorial a través del Sistema Departamental de Consejos de Desarrollo.

Lineamientos estratégicos de la coordinadora departamental y municipal para la Reducción de Desastres

Elaborar e implementar el plan estratégico de trabajo para la GRRD y el desarrollo sostenible a nivel departamental.

Lineamientos Operativos

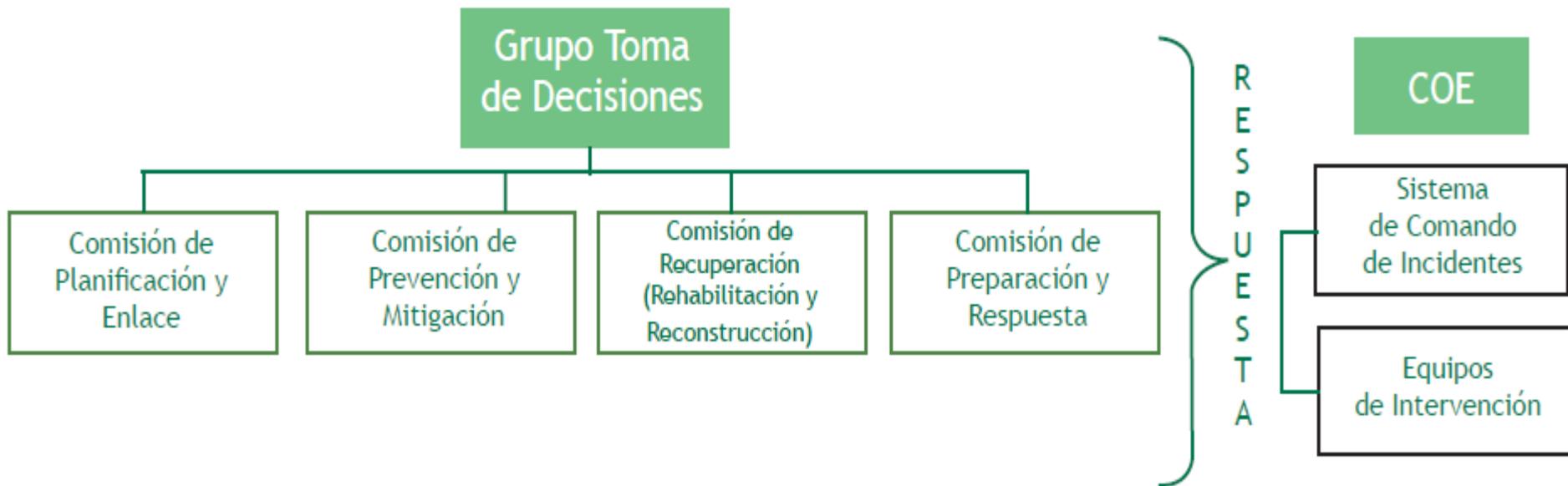
- Realizar proceso de diagnóstico en el Sistema de Coordinadoras del nivel departamental.
- Implementar planificación operativa anual para cada comisión de la CODRED.
- Sistematizar experiencias de la CODRED de forma interanual, relacionadas al plan operativo anual y emergencias atendidas.
- Implementar un proceso de capacitación y seguimiento periódico que actualice constante herramientas, conocimientos y procedimientos.



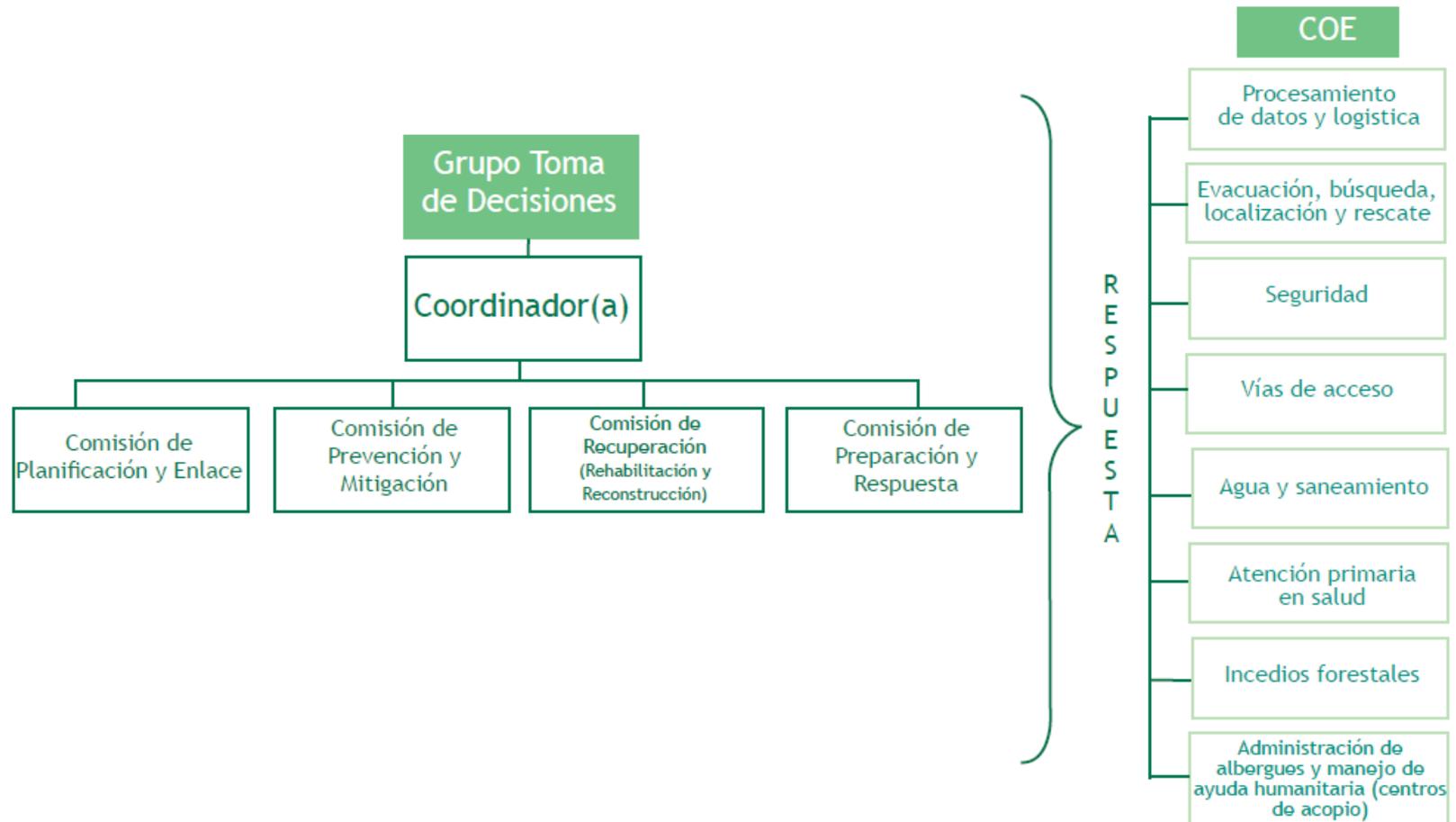
Estructura Organizativa



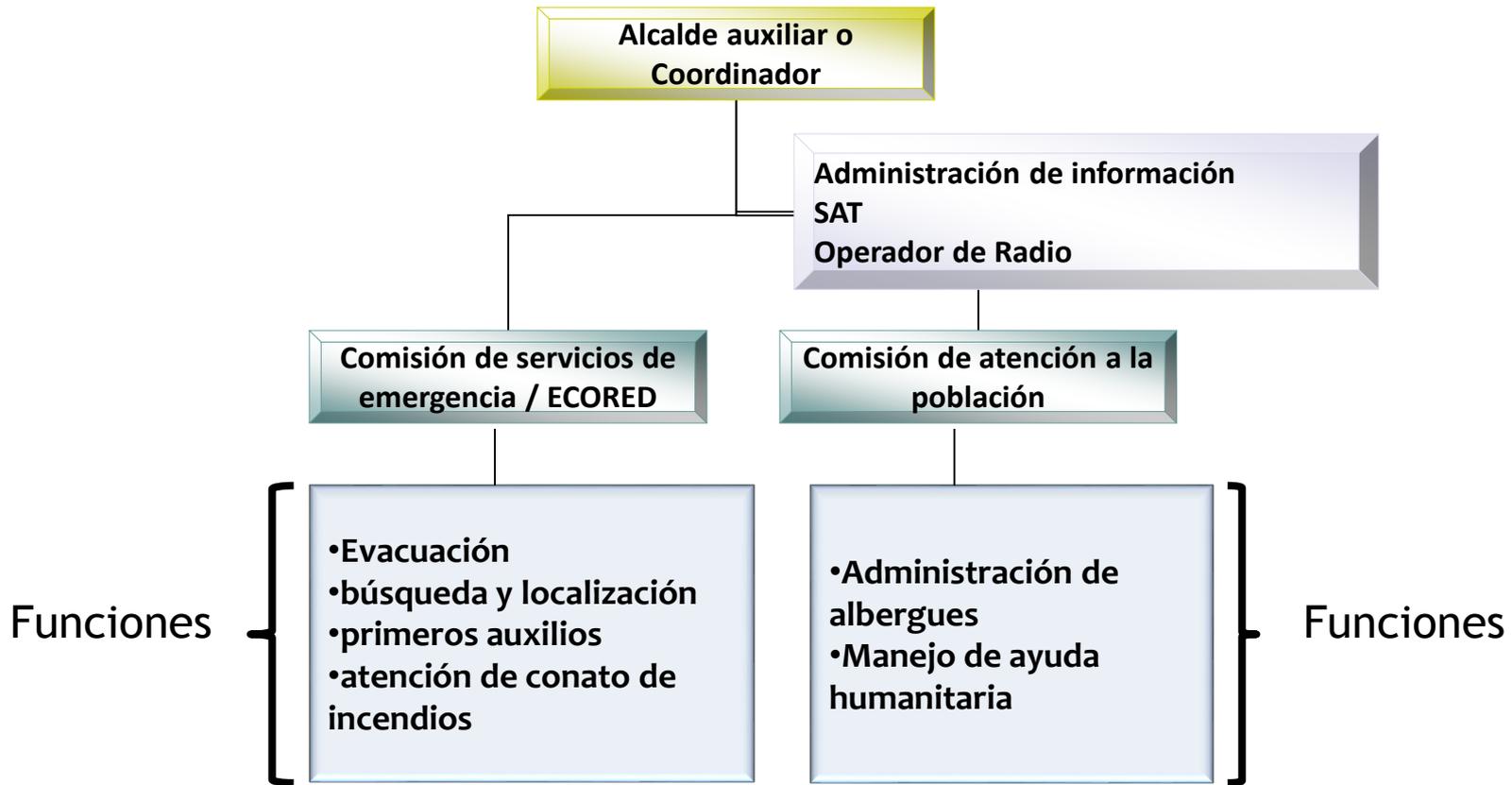
Estructura Organizativa Coordinadora Departamental para la Reducción de Desastres



Estructura Organizativa Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres



Estructura organizativa de la Coordinadora Local para la reducción de desastres (COLRED)



Observación : se pueden crear otras funciones según las características particulares de cada comunidad

El “Grupo Toma de Decisiones”

Coordinador de las comisiones, conformado por la autoridad máxima del respectivo nivel y un encargado de cada comisión. Este grupo coordina el accionar de las comisiones en tres etapas de los desastres.

Comisión Planificación y Enlace

Realiza acciones como la identificación y convocatoria de los enlaces institucionales. Participa en las comisiones, en la gestión de recursos para la ejecución de los planes de cada comisión, asesora comisiones en la elaboración de planes de trabajo.



Comisión de Prevención y Mitigación

Se encarga de coordinar todas las actividades que promuevan la reducción de riesgos a desastres.

Comisión de Recuperación

Se encarga de realizar acciones asociadas a la rehabilitación de líneas vitales y reconstrucción en caso de emergencias o desastres.

Comisión de Preparación

Se encarga de realizar acciones asociadas a la organización y educación entre otras actividades.



Procedimiento de conformación de coordinadoras



Procedimiento para la conformación de coordinadoras



Temática de capacitación de las coordinadoras



Contenidos básicos de capacitación de las Coordinadoras

Cursos Generales	Cursos Específicos	Cursos de Especialización
Marco Conceptual de la Gestión del Riesgo.	Gestión del Riesgo y Desarrollo.	Planes de ordenamiento territorial como herramienta para la Reducción del Riesgo y la Gestión Territorial.
Actores nacionales en la Gestión del Riesgo (Funcionamiento del Sistema CONRED).	Leyes relacionadas a la Gestión del Riesgo.	Acuerdos internacionales vinculados y vinculantes en la Gestión del Riesgo, Derecho Consuetudinario.
Principales amenazas que afectan Guatemala.	Análisis de vulnerabilidad y capacidades territoriales y sectoriales para la atención de desastres en el marco de la GRRD.	Análisis del riesgo y creación de escenarios, identificación, diseño e implementación de proyectos de mitigación.
Introducción Metodologías para la atención de Emergencias y Desastres.	SIME, Curso Básico SCI, EDAN, Manejo de Albergues, Agua y Saneamiento en Emergencias, Búsqueda y Rescate, Simulaciones y Simulacros.	Atención Psicosocial, MACOE, CCAH, EDAN-TD, Elaboración de Planes de Respuesta, ESFERA, BREC, PRIMAP.
Relaciones humanas aspectos culturales que inciden en la Gestión del Riesgo.	Toma de Decisiones, Atención a la niñez en Desastres, personas mayores en desastres, atención de personas concretos especiales en Desastres con enfoque de género.	Derechos Humanos en momentos de Emergencias y Desastres, Resolución de Conflictos.
Medio Ambiente y Desastres.	Calentamiento Global: Causas, Efectos y Consecuencias.	Gestión Ambiental, Declaración de Zonas de Alto Riesgo Estado de Calamidad Pública.
Planificación para la Respuesta.	Elaboración de planes de prevención, preparación y respuesta a desastres.	Estimación económica del impacto de los desastres, Diseño e implementación de estudios de casos.
Recuperación Post-Desastre.	Calentamiento Global: Causas, Efectos y Consecuencias.	Sistema de coordinación para la recuperación niveles territoriales y sectoriales y planes de recuperación temprana temprana.



CONTENIDO TEMATICO DE CAPACITACION A COLRED

No.	Objetivos	Temas	Subtemas
1	Fortalecer el conocimiento local de la gestión para la reducción del riesgo a desastres.	Marco conceptual y base legal de la GRRD.	Amenaza Vulnerabilidad Riesgo GRRD y Desarrollo Local (antecedentes de desastres) Ley 109-96 Código Municipal.
2	Empoderar a las COLRED en el marco legal guatemalteco para incidir en los procesos de desarrollo desde la gestión local del riesgo a desastres.		
3	Socializar e implementar apropiadamente las señales informativas y preventivas para mitigar, preparar y atender situaciones de emergencia.	Señalización.	Rutas de evacuación Instalaciones (zonas seguras, albergues, primeros auxilios) Señalización.
4	Alertar oportunamente a las comunidades de la proximidad de un evento adverso.	Sistema de Alerta Temprana -SAT- Comunitario.	Definición: componente social y componente de instrumentación Tipos de SAT Alertas Alarmas.
5	Evaluar las necesidades de la comunidad ante la ocurrencia de un evento adverso.	Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades -EDAN-.	Definición Tipos de EDAN.

CONTENIDO TEMATICO DE CAPACITACION A COLRED

6	Instalar capacidades en los miembros de la COLRED para una adecuada gestión de albergues.	Gestión de albergues.	Definición Tipos de albergues Identificación de albergues Administración de albergues Evaluación de funcionamiento.
7	Fortalecer el conocimiento y las prácticas de hombres y mujeres integrantes de la COLRED para enfrentar los efectos del calentamiento global.	Calentamiento global.	Cambio climático: definición Reciclaje Acciones de mitigación.
8	Construir escenarios de riesgo según amenazas locales para la elaboración del croquis comunitario de riesgo.	Construcción de escenarios de riesgo y croquis comunitario.	El perfil histórico y el calendario histórico Calendario estacional Mapa espacial Mapa de amenazas y vulnerabilidades Mapa de recursos y capacidades.
9	Desarrollar capacidades en los miembros de la COLRED para el ejercicio de sus funciones en las comisiones.	Comisiones y funciones de las COLRED/actores.	Administración de Información Servicios de Emergencia/ECORED Atención a la población.
10	Protocolo de recuperación.	Con visión de desarrollo local.	Plan de Recuperación y Plan de Desarrollo Local.

Acreditación de Coordinadoras



COLRED
Coordinadora Nacional
para la Reducción de Desastres -CONRED-
Secretaría Ejecutiva

Nombre
NOMBRE _____

Cargo
CARGO _____

No. Doc. Identificación
No. DOC. IDENTIFICACIÓN _____

Departamento
DEPARTAMENTO _____

Municipio
MUNICIPIO _____

Centro Poblado
CENTRO POBLADO _____

Fecha
FECHA DE EMISIÓN _____

FIRMA AUTORIDAD _____

Se solicita a las autoridades Civiles y militares guardar la consideración correspondiente al portador de esta identificación.

Uso exclusivo para Identificación del portador. Este documento es propiedad de la entidad que lo emite, es personal e intransferible. VIGENCIA DE DOS AÑOS A PARTIR DE SU EMISIÓN

ESFUERZOS UNIDOS, DESASTRES REDUCIDOS
COMPROMISO DE EXCELENCIA

- **ACUERDO GUBERNATIVO NÚMERO 49-2012**
Reglamento de la ley de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres
- **Artículo 124.** Acreditaciones. El personal de CONRED y las personas que queden bajo su jurisdicción eventual, llevarán un distintivo que los acredite, el que deberán devolver inmediatamente a la terminación de su cargo o de la comisión o servicio para el que fueron incorporados. En caso de incumplimiento, CONRED hará la denuncia al Ministerio Público, conforme lo previsto en el Código Penal.



Procedimiento para la Acreditación de las Coordinadoras

- Acompañamiento del Departamento de Organización Nacional durante todo el proceso.
- Aval del Secretario o Subsecretario de la CONRED.
- La Secretaria Ejecutiva de la CONRED facilita en todos los niveles formularios y carnets para acreditar.



Pasos para la acreditación de Coordinadoras

Carta de solicitud de acreditación

- Presentar al Departamento de Organización Nacional, carta de solicitud de acreditación de la o las coordinadoras que se deseen acreditar
- La solicitud deberá contar con el aval del delegado de CONRED en la jurisdicción



Documentos requeridos para la acreditación de Coordinadoras

1. Carta de solicitud de acreditación de la coordinadora, dirigida al Departamento de Organización Nacional de la SE-CONRED
2. Diagnostico Comunitario (físico y digital)
3. Copia del Acta de Organización de la Coordinadora. (física y digital)
4. Copias de las actas de las capacitaciones básicas y específicas. (físico y digital).
5. Carta de aval de otras instituciones que hayan capacitado y listados de asistencia (físico y digital).
6. Presentar un cuadro con los datos de los miembros de la Coordinadora que contenga: (físico y digital).

No	Nombre	DPI	Cargo o función	Institución	Dirección	Teléfono	Email



7. Informe narrativo del proceso de la Coordinadora, organización, capacitaciones e insumos entregados durante el proceso (físico y digital).
8. Copia del DPI de los miembros de la Coordinadora. (físico y digital)
9. Actas de equipamiento a la coordinadora, si lo hubiere, (físico y digital)
10. Plan de Respuesta de la Coordinadora. (digital)
11. Carné de los miembros de la coordinadora, con foto. (Impreso).

(Nota: el carné tiene una vigencia de 2 años) no podrán acreditarse menores de edad.

documentación solicitada se presentara en físico y digital con el aval del delegado de la SE-CONRED en el territorio



Carné de acreditación

CODRED

Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-
Secretaría Ejecutiva

Nombre
NOMBRE

Cargo
CARGO

No. Doc. Identificación
No. DOC. IDENTIFICACIÓN

Departamento
DEPARTAMENTO

Municipio
MUNICIPIO

Centro Poblado
CENTRO POBLADO

Fecha
FECHA DE EMISIÓN

FIRMA AUTORIDAD

Se solicita a las autoridades civiles y militares guardar la consideración correspondiente al portador de esta identificación.

Uso exclusivo para identificación del portador. Este documento es propiedad de la entidad que lo emite, es personal e intransferible.

VIGENCIA DE DOS AÑOS A PARTIR DE SU EMISIÓN

ESFUERZOS UNIDOS, DESASTRES REDUCIDOS
COMPROMISO DE EXCELENCIA

COMRED

Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-
Secretaría Ejecutiva

Nombre
NOMBRE

Cargo
CARGO

No. Doc. Identificación
No. DOC. IDENTIFICACIÓN

Departamento
DEPARTAMENTO

Municipio
MUNICIPIO

Centro Poblado
CENTRO POBLADO

Fecha
FECHA DE EMISIÓN

FIRMA AUTORIDAD

Se solicita a las autoridades civiles y militares guardar la consideración correspondiente al portador de esta identificación.

Uso exclusivo para identificación del portador. Este documento es propiedad de la entidad que lo emite, es personal e intransferible.

VIGENCIA DE DOS AÑOS A PARTIR DE SU EMISIÓN

ESFUERZOS UNIDOS, DESASTRES REDUCIDOS
COMPROMISO DE EXCELENCIA

COLRED

Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-
Secretaría Ejecutiva

Nombre
NOMBRE

Cargo
CARGO

No. Doc. Identificación
No. DOC. IDENTIFICACIÓN

Departamento
DEPARTAMENTO

Municipio
MUNICIPIO

Centro Poblado
CENTRO POBLADO

Fecha
FECHA DE EMISIÓN

FIRMA AUTORIDAD

Se solicita a las autoridades civiles y militares guardar la consideración correspondiente al portador de esta identificación.

Uso exclusivo para identificación del portador. Este documento es propiedad de la entidad que lo emite, es personal e intransferible.

VIGENCIA DE DOS AÑOS A PARTIR DE SU EMISIÓN

ESFUERZOS UNIDOS, DESASTRES REDUCIDOS
COMPROMISO DE EXCELENCIA





ESFUERZOS UNIDOS, DESASTRES REDUCIDOS
COMPROMISO DE EXCELENCIA